



---

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG**

---



*Melangkah  
Lebih Maju*

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG  
Jln. Raya Lubuk Begalung Padang**

**PADANG  
TAHUN 2023**



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG  
Nomor : 061/UPI-YPTK/R.SK/X/2023**

**TENTANG  
TIM MONEV AUDIT INTERNAL MUTU INTERNAL  
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG  
THN. 2023**

*-Bismillahirrahmanirrahim-*

Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang setelah :

Menimbang : Dalam rangka penerapan Sistem Penjamin Mutu Institusi di Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang, maka perlu dibentuk Tim Auditor dan Auditie supaya kegiatan tersebut berjalan dengan efektif dan efisien.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tentang 1999 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;  
4. Statuta Universitas Putra Indonesia “YPTK”

Memperhatikan : Surat dari LPMI Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang No. A.030/LPMI/UPI-YPTK/AMI/IX/2022 perihal permohonan SK Tim Auditor dan Auditie Audit Mutu Internal.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : Tim Auditor dan Auditie Audit Mutu Internal Sistem Penjamin Mutu Internal Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Pertama : Menugaskan Saudara yang namanya tersebut pada lampiran ini surat keputusan ini sebagai Tim Auditor dan Auditie Audit Mutu Internal Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Kedua : kepadanya diberikan amanat untuk melakukan Audit Internal Sistem Penjamin Mutu Institusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Ketiga : Membuat pelaporan hasil audit internal tersebut pada Rektor

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diubah dan dibetulkan sebagaimana semestinya

Ditetapkan di : Padang

Pada Tanggal : September 2023



**Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, MSc**

Tembusan

1. Bapak Ketua YPTK Padang
2. Para Wakil Rektor 1,2,3 dan 4
3. Para Dekan/WD 1,2,3 dilingkungan UPI-YPTK Padang

Lampiran Surat Keputusan Rektor Nomor : 061/UPI-YPTK/R.SK/X/2023  
Tentang : Penetapan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) pada Universitas Putra  
Indonesia YPTK Padang

No	Nama	Penanggung Jawab
1	Ketua Audit	Dr. Ramdani Bayu Putra, SE, MM
2	Sekretaris Audit	Vicky Ariandi, S.Kom., M.Kom
3	Auditor 1	Suchi Avita Rici, SE.,M.Sc
4	Auditor 2	Della Asmara Putri, SE, MM
5	Auditie 1	Dr. Lusiana, SE, MM
6	Auditie 2	Bayu Pratama Aska , SE, MM

Ditetapkan di : Padang  
Pada Tanggal : Oktober 2023

Rektor



Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, MSc

Nomor : A.031/LPMI/UPI-YPTK/AMI.P/X/2023

Padang, Desember 2023

Lampiran : 1 (satu) rangkap

Sifat : **Rahasia**

Kepada Yth.

Bapak Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Di

Padang

Dengan Hormat,

Segala puji hanya milik Allah SWT, shalawat dan salam kita haturkan kepada nabi besar Muhammad SAW. Mudah-mudahan kita semua senantiasa diberi rahmat dan hidayah-Nya dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Aamiin.

Bersama ini kami sampaikan pada Bapak Laporan Hasil Audit Internal Program Studi Magister Manajemen Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang 2022/2023. Audit Mutu Internal bertujuan untuk meningkatkan mutu di Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Hasil ini diharapkan bisa menjadi acuan bagi Bapak untuk mengambil kebijakan agar lebih baik lagi sehingga tercapai mutu yang diharapkan

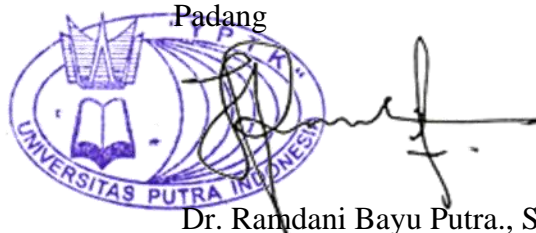
Demikianlah kami sampaikan atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Ketua LPMI

Universitas Putra Indonesia “YPTK”

Padang

The image shows a circular official stamp of Universitas Putra Indonesia (UPI) in Padang. The stamp features a central emblem with a book and a torch, surrounded by the text 'UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA' and 'PADANG'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Dr. Ramdani Bayu Putra., SE. MM

Tembusan:

1. Arsip
2. Bapak Ketua Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat-Nya, Laporan Hasil Audit Mutu Internal di Universitas Indonesia Putra “YPTK” Padang Tahun Akademik 2022/2023 dapat kami selesaikan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusinya baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya:

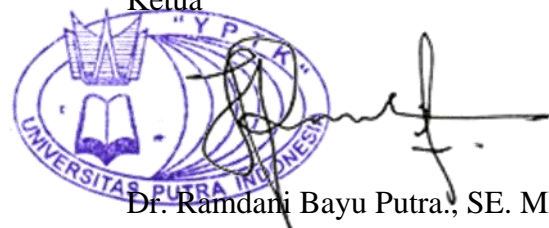
1. Yayasan Perguruan Tinggi Komputer YPTK Padang yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan audit mutu akademik internal;
2. Pada Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi sebagai Auditee yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit di sela-sela kesibukan menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya;
3. Staf di LPMI Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan.
4. Para tenaga pendidik dan kependidikan yang telah membantu pihak LPMI mulai dari persiapan sampai proses pengambilan data;
5. Semua pihak yang tentu saja tidak dapat kami sebutkan satu persatu tetapi telah memberikan kontribusi yang signifikan.

Pelaksanaan audit dan penyajian laporan hasil audit mutu internal ini masih banyak kekurangan, sehingga masukan dan umpan balik yang bersifat membangun sangat kami butuhkan.

Padang, Desember 2023

Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Ketua



Dr. Ramdani Bayu Putra., SE. MM

## DAFTAR ISI

<b>RANGKAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>9</b>
<b>A. PERENCANAAN AMI .....</b>	<b>9</b>
<b>B. PELAKSANAAN AMI .....</b>	<b>11</b>
<b>C. LAPORAN HASIL AMI .....</b>	<b>13</b>
<b>D. REKOMENDASI TINDAK LANJUT .....</b>	<b>66</b>
<b>E. PENUTUP .....</b>	<b>66</b>



## RANGKAIAN KEGIATAN

### A. PERENCANAAN AMI

#### 1. Instrumentasi AMI

**Tabel 1. Distribusi Standar dan Indikator**

STANDAR	JUMLAH INDIKATOR
Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi	8
Tata pamong, tata kelola, dan kerjasama	6
Mahasiswa	10
Sumber daya manusia	9
Keuangan, sarana dan prasarana	4
Pendidikan	6
Penelitian	7
Pengabdian kepada masyarakat	7
Luaran dan capaian tridharma	12
Total Indikator	69

Instrumen Audit mutu internal (AMI) program studi didasarkan pada Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang terdiri dari 8 standar nasional Pendidikan, 8 standar Penelitian dan 8 standar Pengabdian Kepada Masyarakat. Sebanyak 69 Indikator pengukuran mutu diambil dari ketetapan pada dokumen standar mutu Universitas Putra Indonesia YPTK Padang beserta target capaiannya. Distribusi indikator yang digunakan untuk menjamin mutu program studi di Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dapat Lampiran.

## 2. Jadwal AMI

Audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2022/2023 dilaksanakan dalam 3 tahapan utama, yaitu pengisian instrumen audit (3 – 14 Oktober 2023), *desk evaluasi* (25 – 05 November 2023), audit kepatuhan/visitasi (08 – 19 November 2023), dan penyelesaian permintaan Tindakan koreksi (PTK) (20 November– 10 Desember 2023). Total waktu pelaksanaan AMI adalah 7 (enam) minggu 1 (satu) hari sebagaimana pada Tabel 1

**Tabel 1. Jadwal AMI Program Studi Magister Manajemen TA. 2022/2023**

Kegiatan AMI	Bulan									
	Oktober				November				Desember	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Pengisian Instrumen Audit										
Desk Evaluasi										
Audit Kepatuhan										
Penyelesaian Permintaan Tindakan Koreksi										
Penyusunan Laporan										

Tahapan pengisian instrumen audit, digunakan untuk memberikan kesempatan kepada seluruh auditee (program studi dan fakultas sebagai pengelola program studi) agar dapat mengisi instrumen sekaligus mengumpulkan dokumen pendukungnya. Tahapan *desk evaluasi* auditor melakukan pengecekan kesesuaian dokumen pendukung yang diunggah auditee dengan capaian yang diisikan. Pada saat visitasi, auditor melakukan kunjungan ke auditee untuk melakukan verifikasi sesuai isi yang telah dibuat auditee. Auditor membuat laporan hasil AMI sesuai hasil desk evaluasi dan visitasi, serta mengidentifikasi temuan untuk permintaan tindakan koreksi (PTK).

## 3. Penetapan Auditor

Auditor mutu internal yang melakukan audit internal semua telah mengikuti pelatihan auditor. Auditor mutu internal ditetapkan oleh rektor melalui surat keputusan dengan nomor 077/UPI-YPTK/SK/KL/III/2021. LPMI menugaskan 2 orang auditor pada setiap program studi sebagai auditee.

## **B. PELAKSANAAN AMI**

1. Sosialisasi dan petunjuk pengisian instrumen dilakukan secara daring. Kegiatan tersebut dihadiri oleh wakil rektor 1, Dekan fakultas, ketua program studi, staf administrasi (Sekretaris Program Studi). Kegiatan dibuka dengan pengarahan oleh rektor, kemudian dilanjutkan penjelasan terkait tujuan dan lingkup audit oleh Kepala LPMI. Sedangkan secara teknis terkait perencanaan pelaksanaan audit mutu internal dan termasuk timeline pelaksanaan audit mutu internal dijelaskan oleh sekretaris LPMI. Penjelasan terkait pengisian instrumen, simulasi dan diskusi difasilitasi oleh tim LPMI. Pembukaan kegiatan audit internal program studi untuk siklus tahun akademik 2022/2023 juga secara resmi dilakukan oleh Rektor Universitas Putra Indonesia YPTK Padang.
  
2. Pemberian akses instrumen AMI diberikan kepada auditee untuk dapat memulai pengisian instrumen. Pengisian instrumen dilakukan langsung pada *Google Form* untuk masing-masing program studi. Dokumen sebagai data dukung kinerja atau capaian berbentuk digital dan diunggah pada akun drive auditee, yang kemudian melampirkan link dan akses kepada LPMI serta auditor. Akses pengisian instrumen oleh auditee ditutup pada tanggal 3 Oktober 2023 sesuai jadwal. Secara umum, hasil evaluasi pelaksanaan pengisian instrumen masih terdapat kendala dan hambatan dalam fase pengisian instrumen ini, yaitu:
  - a. Masih terdapat beberapa algoritma capaian kinerja, tampilan, dan juga format yang masih membutuhkan proses perbaikan pada instrumen.
  - b. Masih terdapat program studi yang melakukan pengisian instrumen pada waktu mendekati batas akhir akses ditutup, sehingga pengisian capaian kinerja menjadi tidak optimal.
  - c. Beberapa dokumen dan data dukung capaian kinerja yang berada di tingkat Fakultas menyebabkan masih banyak program studi yang tidak memahami proses akses dokumen tersebut. Hal ini menyebabkan beberapa program studi tidak mengunggah link dokumen tersebut.
  - d. Masih terdapat program studi yang melakukan pengisian instrumen tanpa melibatkan dosen atau staf administrasi, serta tidak terkoordinir oleh Dekan sebagai pimpinan unit pengelola program studi, sehingga isian capaian kinerja tidak optimal.

- e. Rentang waktu pengisian masih dirasa terlalu singkat untuk proses pengisian instrumen, sehingga pengumpulan data dan dokumen untuk pengisian capaian kinerja tidak optimal.

Setelah akses pengisian instrumen ditutup, auditor yang mendapatkan surat tugas dari LPMI diberikan akses untuk melakukan desk evaluasi pada tanggal 25 Oktober 2023 sampai dengan 6 November 2023. Pada tahap ini, auditor melakukan pengecekan kesesuaian kinerja dan dokumen pendukung yang diunggah oleh auditee. Masing-masing auditor menuliskan catatan hasil pengecekan pada kolom catatan auditor. Hasil evaluasi pelaksanaan *desk evaluasi* masih menunjukkan adanya masalah dan kendala, yaitu:

- a. *Form* laporan pengecekan kesesuaian baru diunggah setelah penutupan masa *desk evaluasi*.
- b. Masih terdapat auditor yang hingga batas waktu *desk evaluasi* tidak melaksanakan tugas,
- c. Masih terjadi perbedaan persepsi pada pengecekan capaian kinerja serta dokumen pendukung antar auditor.

Semua Audit kepatuhan (visitasi) dilakukan pada rentang tanggal 8 sampai dengan 21 November 2023. Visitasi digunakan oleh auditor untuk melakukan pengecekan ulang dan konfirmasi data, dokumen, serta kondisi langsung dengan auditee. Semua proses visitasi dilakukan secara luring. Kendala dan masalah yang muncul berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan visitasi adalah:

- a. Proses penjadwalan yang berubah-ubah menyebabkan beberapa kegiatan pelaksanaan audit yang tidak dihadiri oleh auditor secara lengkap.
- b. Masih terdapat auditee yang tidak lengkap unsur-unsur keterwakilannya (Dekan, dosen, staf, sekretaris prodi) saat kegiatan visitasi.
- c. Semua auditor tidak membawa form PTK saat kegiatan visitasi, menyebabkan kegiatan penyelesaian PTK minor belum terlaksana dengan optimal
- d. Belum adanya detail prosedur pengecekan saat visitasi.



**Gambar 1. Pelaksanaan Audit Mutu Program Studi Magister Manajemen**

### **C. LAPORAN HASIL AMI**

Ketercapaian target kinerja sebagai indikator mutu program studi diukur menggunakan algoritma tertentu dengan membandingkan kesesuaian antara target yang ditetapkan dan kinerja program studi sebagai auditee. Kesesuaian tersebut juga harus didukung dengan data dan dokumen (dibuktikan dengan link penyimpanan dokumen). Catatan kesesuaian tersebut diverifikasi awal melalui desk evaluasi kemudian dikonfirmasi pada saat visitasi. Hasil laporan pengecekan kesesuaian tersebut kemudian dianalisis lebih lanjut untuk mengidentifikasi temuan minor dan temuan mayor. Temuan minor adalah temuan yang memungkinkan diperbaiki segera setelah visitasi sampai dengan batas akhir penyelesaian AMI tahun 2022/2023. Sedangkan temuan mayor adalah temuan yang membutuhkan penyelesaian lebih lama, dan akan ditagihkan kembali berdasarkan komitmen penyelesaiannya oleh auditee pada siklus berikutnya (Tahun 2023/2024).

Laporan AMI ini merupakan laporan dalam scope institusional, sehingga hanya merupakan rekapitulasi laporan AMI program studi Magister Manajemen. Laporan AMI program studi tersebut dapat digunakan sebagai bahan evaluasi diri program studi untuk kepentingan penyusunan program kerja UPPS maupun program studi untuk strategi pencapaian standar mutu internal program studi.

## 7.1. Fakultas Program Studi Magister Manajemen

### 7.1.1. VISI MISI, TUJUAN DAN SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

- 1) UPPS menyediakan dokumen Visi komprehensif yg dapat diakses oleh semua.
- 2) UPPS mengevaluasi visinya & membuat rencana strategis dan operasional.
- 3) UPPS memiliki dokumentasi kebijakan sesuai kondisi ekonomi dan bisnis saat ini dan masa depan.
- 4) Rapat penetapan VMTS melibatkan internal dan eksternal untuk dukungan luas.
- 5) Rencana studi program berdasarkan tujuan dan misi program, termasuk penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 6) Program studi memiliki dokumen misi yang jelas, komprehensif, dan transparan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, dengan evaluasi berkala.
- 7) Program studi melakukan perbaikan berdasarkan evaluasi, menghasilkan rekomendasi dan langkah perbaikan. Dokumentasi mencakup analisis aspek yang perlu diperbaiki, strategi implementasi, dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam sasaran.
- 8) Dokumen strategi program studi mengatur langkah-langkah untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis dengan melibatkan pemangku kepentingan.
- 9) Evaluasi strategi, pembaruan, keterlibatan pemangku kepentingan.
- 10) Program studi meningkatkan publikasi di jurnal internasional, berkolaborasi dengan universitas dan lembaga penelitian internasional, serta menyelenggarakan konferensi dan mengundang dosen

No	Indikator Kinerja Utama		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Visi UPPS dan PS	UPPS memiliki dokumen visi yang terperinci dan dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
2		Implementasi hasil evaluasi visi tercermin dalam rencana strategis dan operasional UPPS.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
3		Dokumentasi kebijakan yang menunjukkan bagaimana visi UPPS relevan dengan kondisi ekonomi dan bisnis saat ini dan masa depan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
4		Mekanisme penyusunan visi melibatkan konsultasi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
5		Tersedia bukti dokumentasi lengkap terkait penyusunan, penetapan, dan evaluasi visi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai

6		Rapat penetapan VMTS berhasil dilaksanakan dengan melibatkan pihak internal dan eksternal.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7	Misi UPPS dan PS	Rencana pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan misi program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8		Dokumen misi yang menjelaskan luaran pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat program studi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
9		Dokumen kebijakan yang mengatur proses penyusunan dan penetapan misi program studi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
10		Dokumen evaluasi misi yang menunjukkan langkah-langkah perbaikan atau penyesuaian.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
11	Tujuan	Tindakan perbaikan atau penyesuaian tujuan berdasarkan hasil evaluasi yang terdokumentasi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
12		Bukti keterlibatan semua pemangku kepentingan dalam penetapan dan pemantauan pencapaian sasaran.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
13		Dokumen lengkap yang mencakup evaluasi tujuan, sasaran, perencanaan tindakan, serta bukti keterlibatan dan implementasi tujuan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
14	Strateigi	Dokumen strategi yang menjelaskan langkah-langkah untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
15		Dokumen kebijakan yang mengatur mekanisme penyusunan dan penetapan strategi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
16		Kebijakan tertulis mengenai proses peninjauan dan evaluasi strategi secara berkala.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>
17		Dokumen lengkap yang mencakup strategi, mekanisme penyusunan, evaluasi, serta bukti keterlibatan pemangku kepentingan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ <del>Tidak Terpenuhi</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1		Jumlah artikel yang diterbitkan oleh dosen dan mahasiswa di jurnal internasional bereputasi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
2		Jumlah sitasi dari artikel yang diterbitkan di jurnal internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Jumlah perjanjian kerjasama (MoU/MoA) dengan universitas dan lembaga penelitian internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
4		Jumlah proyek penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan bersama mitra internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
5		Jumlah konferensi, seminar, dan workshop internasional yang diselenggarakan oleh program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6		Jumlah undangan untuk dosen sebagai pembicara utama atau panelis di konferensi internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7		Jumlah penghargaan atau pengakuan internasional yang diterima oleh mahasiswa dan alumni dalam bidang entrepreneurship berbasis teknologi informasi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8		Ketersediaan fasilitas dan infrastruktur berteknologi tinggi yang mendukung pembelajaran dan penelitian.	Terpenuhi	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
9		Jumlah laboratorium atau pusat inovasi yang berfokus pada teknologi informasi dan entrepreneurship.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
10		Jumlah program pelatihan dan pengembangan yang dilandasi dengan 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
11		Tingkat penerapan 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang dalam kegiatan akademik dan non-akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>



12		Tingkat employability (penyerapan kerja) lulusan di perusahaan multinasional atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
----	--	--	----------	---	-------------------------------------

### Praktek Baik:

- Visi dan misi yang jelas dan terukur, selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi.
- Melibatkan berbagai pemangku kepentingan dalam penyusunan visi, misi, tujuan, dan strategi.
- Review berkala dan update terhadap visi, misi, tujuan, dan strategi berdasarkan evaluasi internal dan eksternal.

### 7.1.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

- 1) Fakultas meningkatkan daya saing nasional dengan analisis kekuatan dan kelemahan internal, serta identifikasi peluang dan tantangan eksternal.
- 2) Mereka menerapkan strategi yang tepat, struktur organisasi yang baik, dan praktik terbaik dari institusi lain.
- 3) Mereka juga mengutamakan etika dan integritas, serta melakukan evaluasi dan perbaikan rutin untuk meningkatkan kinerja.
- 4) Program studi memiliki rencana strategis kepegawaian yang terorganisir dan efektif, termasuk analisis kebutuhan sumber daya manusia, tujuan jangka pendek dan panjang, struktur organisasi, dan dokumentasi.
- 5) Prinsip good university governance diterapkan dengan mekanisme pengawasan dan pengendalian yang efektif.
- 6) Dokumentasi mencakup laporan, foto, dan notulen rapat yang menunjukkan kerjasama dengan mitra dalam dan luar negeri.
- 7) Program studi melakukan evaluasi rutin dan tindakan perbaikan untuk meningkatkan kualitas kerjasama.
- 8) UPI-YPTK Padang memiliki kualitas dan peningkatan berkelanjutan dalam manajemen, kinerja akademik, dan administrasi melalui pimpinan, pematuhan etika, evaluasi kinerja, kebijakan adaptasi, dan audit mutu internal.

No	Indikator Kinerja Utama		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Tata Pamong	Proses fakultas untuk menentukan daya saing di tingkat nasional	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
2		Struktur organisasi mendukung implementasi strategi melalui peran dan tanggung jawab yang jelas.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Fakultas mengadopsi praktik terbaik dari institusi lain, bahkan yang internasional.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
4		Semua anggota fakultas menunjukkan perilaku etis dan integritas tinggi dalam penerapan tata pamong dan strategi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
5		Setiap anggota fakultas memiliki peran jelas dalam mencapai tujuan strategis yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
6		Laporan evaluasi berkala yang menunjukkan pencapaian tujuan strategis, analisis kinerja, dan langkah-langkah perbaikan yang dilakukan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7	Tata Kelola	Adanya rencana strategis kepegawaian yang disusun dan diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan unit pengelola program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8		Struktur organisasi kepegawaian yang jelas dan terdokumentasi, termasuk job description dan pembagian tugas yang sesuai.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
9		Penerapan prinsip-prinsip good university governance dalam pengelolaan kepegawaian	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
10		Adanya mekanisme pengawasan dan pengendalian terhadap kinerja pegawai, termasuk evaluasi berkala dan tindak lanjut.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
11	Kerjasama Adanya dokumentasi berupa laporan, foto, dan notulen rapat yang menunjukkan kegiatan kerjasama dengan mitra dalam dan luar negeri.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
12	Dokumen kerjasama yang menunjukkan hubungan langsung dengan visi, misi, dan tujuan UPPS dan PS.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
13	Laporan evaluasi berkala yang menunjukkan penilaian terhadap efektivitas dan dampak kerjasama.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
14	Tindak lanjut yang dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan kerjasama.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pemilihan pimpinan yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan Senat UPI-YPTK Padang.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
2	Kegiatan sosialisasi kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3	Evaluasi Indeks kepuasan mahasiswa terhadap dosen	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
4	Evaluasi pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan PkM berdasarkan penilaian LPMI.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
5	Jumlah dosen yang menerima insentif berdasarkan kinerja tridharma.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6	Jumlah kebijakan dan prosedur yang disesuaikan dengan peraturan Kemendikbud dan UPI-YPTK.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7	Tingkat kepuasan dosen dan staf terhadap hubungan kerja dalam	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
		struktur organisasi.			
8		Sosialisasi kebijakan dan peraturan serta akses dan pemahaman civitas akademika.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
9		Pemilihan pimpinan dengan prosedur dan kriteria yang jelas, tingkat partisipasi tinggi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
10		Pelaksanaan evaluasi yang melibatkan pimpinan fakultas dan unit kerja dalam audit mutu internal oleh LPMI.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
11		Data yang dilaporkan tepat waktu dan lengkap di Pangkalan Data Perguruan Tinggi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
12		Program studi mengikuti proses akreditasi eksternal	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
13		Laporan kinerja yang disampaikan tepat waktu ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.	Terpenuhi	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
14		Evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) setiap semester.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
15		Unit kerja dengan struktur organisasi yang terdapat pada institusi.	Terpenuhi	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
16		Program studi menyusun anggaran dan mendapat alokasi sesuai dengan beban akademik, jumlah mahasiswa, dan kompleksitas pekerjaan.	Terpenuhi	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
17		Penunjukan dosen pembimbing dan penguji yang sesuai dengan kompetensi dan rumpun ilmu.	Terpenuhi	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
18		Kebijakan yang diambil berdasarkan	Terlaksana	√	Terlaksana/

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
	hasil rapat pimpinan.			Tidak Terlaksana

### Praktek Baik:

- Sistem tata pamong yang transparan, akuntabel, dan berintegritas.
- Kerjasama yang aktif dan berkelanjutan dengan lembaga eksternal, baik dalam negeri maupun luar negeri.
- Struktur organisasi yang mendukung dan sesuai dengan kebutuhan program studi.

### 7.1.3 MAHASISWA

- 1) Program studi di UPI-YPTK Padang telah menunjukkan keterlaksanaan yang sangat baik dalam proses penerimaan mahasiswa baru.
- 2) Pelaksanaan kebijakan dan prosedur yang efektif dan konsisten, kejelasan kriteria dan persyaratan, kemudahan proses pendaftaran, serta transparansi penilaian semuanya mencerminkan komitmen institusi terhadap kualitas dan integritas dalam proses penerimaan.
- 3) UPI-YPTK Padang memiliki program studi yang baik dengan kebijakan efektif, keterlibatan mahasiswa aktif, dan sumber daya yang cukup mendukung kemajuan akademik.
- 4) Program Magister Manajemen di UPI-YPTK Padang memperlihatkan keterlaksanaan yang baik dalam berbagai aspek layanan akademik dengan kebijakan, bimbingan, dan aksesibilitas yang jelas. Mahasiswa juga aktif dalam kegiatan UKM.
- 5) Program Magister Manajemen Eksekutif (EMBA) di UPI-YPTK Padang berhasil meningkatkan kualitas lulusan melalui partisipasi aktif mahasiswa dalam program profesi, evaluasi kinerja akademik berkala, dan kerjasama dosen dalam pengembangan akademik mahasiswa.
- 6) UPI-YPTK Padang menunjukkan keterlaksanaan baik dalam menyediakan fasilitas dan layanan yang mendukung kesejahteraan serta pengembangan karaktermahasiswa.
- 7) Fasilitas olahraga, kesenian, kesehatan, dan konseling membantu menciptakan lingkungan holistik dan kondusif untuk pertumbuhan akademik dan pribadi mahasiswa.

- 8) UPI-YPTK Padang berkomitmen memberikan pendidikan berkualitas, mendukung perkembangan akademik, profesional, dan pribadi mahasiswa, serta mempersiapkan mereka untuk tantangan kerja.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa	Efektivitas dan konsistensi pelaksanaan kebijakan dan prosedur penerimaan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
2		Kejelasan kriteria dan persyaratan penerimaan mahasiswa baru.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
3		Kemudahan proses pendaftaran baik secara online maupun offline.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
4		Kejelasan dan transparansi penilaian calon mahasiswa berdasarkan nilai akademik, hasil tes, dan pengalaman ekstrakurikuler.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
5	Layanan akademik mahasiswa	Jumlah dan kualitas kebijakan yang disusun dan diimplementasikan untuk mendukung kemajuan akademik mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6		Tingkat kepatuhan terhadap standar kinerja pembelajaran yang ditetapkan oleh Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7		Tingkat pemanfaatan modalitas dan pedagogi yang inovatif dalam proses pembelajaran.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8		Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pembelajaran di luar kampus	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		(magang, proyek dengan industri, dll.).			
9		Ketersediaan dan aksesibilitas sumber daya akademik (perpustakaan, laboratorium, dll.) bagi mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
10		Tingkat efektivitas program bimbingan akademik bagi mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
11		Kelengkapan dan kualitas dokumentasi terkait kebijakan, proses, dan hasil layanan akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
12	Layanan akademik mahasiswa	Adanya kebijakan tertulis yang menjelaskan layanan akademik yang tersedia untuk mahasiswa magister manajemen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
13		Adanya program bimbingan akademik dan konseling yang terstruktur untuk mendukung kemajuan akademik mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
14		Mahasiswa mampu mengakses dan menggunakan berbagai modalitas pembelajaran (online, hybrid, tatap muka) dan pedagogi yang diterapkan oleh program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
15		Mahasiswa terlibat aktif dalam berbagai aktivitas pembelajaran, baik di dalam maupun di luar kampus, untuk meningkatkan hardskill dan	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		softskill.			
16		Mahasiswa mengikuti kegiatan UKM yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
17		Adanya dokumentasi lengkap mengenai layanan akademik yang disediakan, termasuk kebijakan, prosedur, dan hasil evaluasi layanan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
18	Kinerja akademik mahasiswa	Mahasiswa secara aktif mengikuti program profesi, sertifikasi, dan/atau lisensi di bidang ilmu EMBA yang relevan untuk meningkatkan kualitas lulusan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
19		Adanya mekanisme evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa yang dilakukan secara berkala, serta tindak lanjut yang diperlukan untuk mendorong kinerja akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
20		Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir dalam durasi waktu yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
21		Dosen secara aktif terlibat dalam kegiatan pengembangan akademik mahasiswa melalui	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>



No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		konseling atau mentoring.			
22		Adanya dokumentasi lengkap mengenai semua kegiatan akademik terkait program profesi, sertifikasi, lisensi, dan evaluasi kinerja akademik mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
23	Kesejahteraan mahasiswa	Tersedia fasilitas olahraga dan kesenian yang mendorong pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa sesuai dengan profil lulusan Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
24		Tersedia fasilitas kesehatan yang mudah diakses oleh mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
25		Tersedia layanan konseling akademik dan non-akademik yang mendukung kesejahteraan mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
26		Tersedia fasilitas yang mendukung interaksi sosial antar mahasiswa, seperti ruang diskusi, ruang kegiatan UKM, dll.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
27		Unit Pengelola Program Studi menyediakan fasilitas dan mengatur proses belajar yang memperhatikan kesejahteraan mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
28	Pengembangan karier mahasiswa	Unit Pengelola Program Studi memiliki program yang memfasilitasi pengembangan karir mahasiswa seperti beasiswa, magang, kompetisi antar kampus, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
29		Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni, dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
30		Unit Pengelola Program Studi memiliki dokumentasi lengkap mengenai program, fasilitas, dan hasil kegiatan pengembangan karir mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
1		Persentase pendaftar yang memiliki IPK minimal 2,75, nilai TOEFL minimal 450, dan lulus tes wawancara.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
2		Persentase pendaftar yang menyerahkan semua dokumen administratif yang diperlukan (fotokopi ijazah S1, transkrip nilai, fotokopi KTP, dll.).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Rasio antara jumlah dosen yang tersedia dengan jumlah mahasiswa baru yang diterima.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
4	Rata-rata waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan proses pendaftaran dari awal hingga akhir.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
5	Rasio antara jumlah mahasiswa yang diterima dengan jumlah pelamar yang memenuhi syarat.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6	Persentase mahasiswa yang diterima dari berbagai suku, ras, agama, jenis kelamin, dan tingkat ekonomi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7	Persentase mahasiswa yang puas dengan layanan bimbingan dari Penasehat Akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8	Rata-rata jumlah konsultasi mahasiswa dengan PA per semester.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
9	Persentase mahasiswa yang menyelesaikan studi dalam 4 semester.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
10	Total jumlah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang melibatkan mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
11	Total jumlah mahasiswa yang menyajikan hasil penelitian mereka di seminar nasional atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
12	Frekuensi evaluasi dan pelacakan perkembangan studi mahasiswa oleh PS-MM.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
13	Total jumlah kegiatan ekstrakurikuler yang melibatkan mahasiswa dalam dan luar kampus.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
14	Persentase mata kuliah yang menggunakan platform e-learning atau teknologi informasi lainnya.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
15	Persentase mahasiswa yang puas dengan metode pembelajaran yang diterapkan oleh dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
16	Persentase Mahasiswa dengan Sertifikasi EMBA	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
17	Peningkatan Jenis Sertifikasi EMBA setiap tahun.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
18	Minimal 85% mahasiswa puas dengan Program Sertifikasi EMBA berdasarkan survei kepuasan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
19	Persentase Mahasiswa Menyelesaikan Tesis dalam 1 Semester	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
20	Keberhasilan Matrikulasi Penulisan Ilmiah	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
21	Kinerja Akademik Mata Kuliah Metode Riset Manajemen	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
22	Kinerja Akademik Mata Kuliah Perencanaan Bisnis	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
23	Frekuensi Monitoring dan Evaluasi Tesis	Tercapai	√	

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
24	Partisipasi dalam Pelatihan Metode Alat Analisis	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
25	Tingkat Kepuasan terhadap Pelatihan Metode Alat Analisis	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
26	Jumlah perusahaan yang berpartisipasi dalam kegiatan rekrutmen/hiring campus di UPI-YPTK Padang.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
27	Frekuensi pelaksanaan tracer study untuk mengetahui karir lulusan dan relevansi program pengembangan karir.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
28	Mahasiswa yang berpartisipasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) bersama dosen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
29	Jumlah kegiatan yang melibatkan kolaborasi dengan profesional industri, seperti seminar, lokakarya, dan kunjungan industri.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
30	Persentase mahasiswa yang menyatakan puas atau sangat puas terhadap kegiatan kolaboratif dengan profesional industri.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

**Praktek Baik:**

- Proses seleksi mahasiswa yang transparan dan objektif.
- Dukungan fasilitas dan layanan yang memadai untuk pengembangan akademik dan non-akademik mahasiswa.
- Mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap perkembangan mahasiswa.

#### 7.1.4 SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

- 1) UPI-YPTK Padang menjaga kualitas dan keterlibatan dosen melalui kualifikasi akademik tinggi, penelitian, pengabdian masyarakat, dan kerjasama industri.
- 2) Kepatuhan terhadap aturan SN-Dikti memastikan bahwa program studi berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan, menjaga kredibilitas dan kualitas pendidikan yang diberikan.
- 3) UPI-YPTK Padang berhasil merencanakan, mengelola, dan mengembangkan sumber daya manusia, khususnya dosen.
- 4) Proses perencanaan, program pelatihan, dan evaluasi kinerja memastikan dosen memiliki kompetensi untuk mendukung visi dan misi program studi.
- 5) Penghargaan dan dokumentasi menunjukkan komitmen institusi dalam meningkatkan kualitas pendidikan.
- 6) UPI-YPTK Padang berhasil mengelola tenaga kependidikan dengan baik melalui jumlah dan kualifikasi yang sesuai, pelatihan kompetensi, serta sistem pengelolaan yang transparan.
- 7) UPI-YPTK Padang berhasil menjalankan program pengembangan kompetensi dan karir tenaga kependidikan dengan baik, meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan akademik dan administratif, serta menyediakan fasilitas dan dukungan yang memadai.
- 8) Rasio dosen dan mahasiswa memenuhi standar dengan jumlah dosen berkualitas. Dosen memiliki kualifikasi yang sesuai dengan visi dan misi program studi.
- 9) Dosen juga memiliki sertifikasi profesional dan beban kerja yang terpenuhi.
- 10) Evaluasi tugas akhir dan partisipasi dalam penelitian dan PkM tercapai. Ada penghargaan untuk dosen berprestasi.
- 11) Program studi meningkatkan kompetensi dan kinerja dosen serta tenaga kependidikan dengan perencanaan, pelatihan, dan evaluasi yang baik. Dukungan karir dan kesejahteraan juga meningkatkan motivasi dan produktivitas mereka.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	Rasio jumlah dosen tetap dan tidak tetap dibandingkan dengan	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		jumlah mahasiswa.			
2		Persentase dosen tetap yang memiliki gelar doktoral (S3).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan akademik lektor kepala dan guru besar.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
4		Tingkat kepatuhan Unit Pengelola Program Studi terhadap aturan yang ditetapkan oleh SN-Dikti mengenai jumlah dan kualifikasi dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
5		Rata-rata jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam satu tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6		Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan profesional seperti seminar, konferensi, dan pelatihan profesional dalam satu tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7		Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8		Jumlah kerjasama dosen dengan industri, baik dalam bentuk penelitian, pengabdian kepada masyarakat, maupun kegiatan profesional	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		lainnya.			
9		Ketersediaan dokumen yang lengkap dan up-to-date mengenai kualifikasi akademik dan profesional dosen.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
10		Ketersediaan laporan yang mendokumentasikan keterlibatan dosen dalam kegiatan akademik dan profesional.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
11	Pengelolaan Dosen	Proses perencanaan kebutuhan sumber daya manusia termasuk dosen untuk jangka pendek dan panjang.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
12		Jumlah program pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh dosen setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
13		Tingkat relevansi program pelatihan dan pengembangan dosen dengan visi, misi, dan perkembangan ekonomi dan bisnis nasional maupun global.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
14		Jumlah dosen yang memperoleh sertifikasi profesional terkait bidang EMBA.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>



No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
15		Kejelasan sistem pengelolaan tugas dan tanggung jawab dosen sesuai dengan visi dan misi Program Studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
16		Proses evaluasi kinerja dosen yang terstruktur dan dilaksanakan secara rutin.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
17		Jumlah dosen yang menerima penghargaan atau pengakuan atas prestasi akademik atau profesional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
18		Ketersediaan laporan yang mendokumentasikan pelatihan dan pengembangan dosen.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
19	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi program studi, dan aturan SN-Dikti.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
20		Tingkat pendidikan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan layanan program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
21		Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan atau pengembangan kompetensi setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
22		Ketersediaan dan kelengkapan dokumen yang mendukung jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
23	Pengembangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti program pendidikan dan pelatihan setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
24		Jumlah tenaga kependidikan yang terlibat dalam program pengembangan karir akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
25		Jumlah tenaga kependidikan yang mendapatkan sertifikasi profesional setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi serta aturan SN-Dikti untuk mendukung hasil berkualitas	Rasio dosen tetap yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan kebutuhan program studi terhadap jumlah mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
2		Persentase dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional dan/atau sertifikasi	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
		kompetensi/profesi/industri.			
4		Rata-rata beban sks per dosen per semester dalam kegiatan pembelajaran, penelitian, PkM, dan tugas tambahan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
5		Evaluasi kualitas pembimbingan tugas akhir oleh dosen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
6		Persentase dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7		Pemberian penghargaan kepada dosen yang menunjukkan prestasi dalam kegiatan akademik dan profesional.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
8	Pengelolaan Dosen	Tersedianya rencana jangka pendek, menengah, dan panjang untuk pengembangan kompetensi dosen.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
9		Persentase dosen yang mengikuti program pelatihan dan pengembangan setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
10		Persentase dosen yang mendapatkan promosi jabatan fungsional setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
11		Persentase dosen yang mengikuti sertifikasi profesional sesuai bidang EMBA.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
12		Rata-rata beban kerja dosen dalam pengajaran, penelitian, dan PkM.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
13		Penilaian kinerja dosen berdasarkan survei kepuasan mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
14		Jumlah publikasi yang dihasilkan dosen dari penelitian dan PkM.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
15		Persentase dosen yang mendapatkan dan menyelesaikan tugas tambahan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
16		Keberadaan dan pelaksanaan sistem evaluasi kinerja dosen yang sistematis.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
17		Jumlah dosen yang menerima penghargaan atas kinerja mereka setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
18	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	Perbandingan jumlah tenaga kependidikan dengan jumlah mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
19		Rata-rata beban kerja tenaga kependidikan dalam satu minggu.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
20		Tingkat kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap layanan yang diberikan oleh tenaga	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
		kependidikan.			
21		Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal D3 atau S1.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
22		Persentase tenaga kependidikan yang mendapatkan promosi atau kenaikan jabatan setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
23	Pengembangan Tenaga Kependidikan	Persentase tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan dan workshop setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
24		Persentase tenaga kependidikan yang meningkatkan keterampilan teknis sesuai dengan tugas dan tanggung jawab mereka.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
25		Persentase tenaga kependidikan yang menguasai penggunaan teknologi informasi dan sistem manajemen akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
26		Peningkatan kesejahteraan tenaga kependidikan melalui program insentif, bonus, dan fasilitas kesejahteraan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
27		Persentase tenaga kependidikan yang mendapatkan beasiswa untuk melanjutkan	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
	pendidikan formal.			
28	Kesesuaian antara kompetensi tenaga kependidikan dengan tugas yang diberikan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
29	Persentase tenaga kependidikan yang berpartisipasi dalam program pengembangan profesional setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

#### **Praktek Baik:**

- Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan yang transparan dan berdasarkan kualifikasi yang ditetapkan.
- Program pengembangan profesional berkelanjutan untuk dosen dan staf.
- Evaluasi kinerja dosen dan staf secara berkala dan berbasis kinerja.

#### **7.1.5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA**

- 1) Penetapan RAB mengikuti jadwal akademik, melibatkan dosen, tenaga pendidikan, dan mahasiswa untuk transparansi. RAB mencerminkan visi dan misi institusi, sumber pendanaan bervariasi.
- 2) Anggaran untuk pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai prioritas. Pendanaan konsisten jangka panjang memastikan keberlanjutan institusi.
- 3) SOP Pengembangan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana adalah panduan resmi untuk mengelola fasilitas sesuai perkembangan teknologi, agar mendukung pembelajaran dan penelitian.
- 4) Pemanfaatan fasilitas optimal, pemeliharaan dan perbaikan rutin, serta pengembangan sesuai visi institusi.

- 5) Institusi memiliki sistem manajemen yang efektif dalam mengelola dan mengembangkan sarana dan prasarana, kepatuhan terhadap prosedur, pengelolaan keuangan yang baik, pengembangan infrastruktur yang terencana, serta pemeliharaan yang teratur.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Keuangan	Proses penetapan RAB dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
2		Keterlibatan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam proses penyusunan RAB.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
3		RAB yang disusun harus mencerminkan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) institusi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
4		Ketepatan dan keakuratan laporan realisasi RAB dalam mencerminkan penggunaan anggaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
5		Sumber pendanaan yang berasal dari berbagai sumber termasuk mahasiswa, pemerintah, industri, dan lainnya.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
6		Persentase anggaran yang digunakan untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
7		Konsistensi dan stabilitas pendanaan dari berbagai sumber untuk jangka panjang.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
8	Sarana Dan Prasarana	Adanya SOP tertulis yang mengatur pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana serta kepatuhan terhadap SOP tersebut.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
9		SOP yang digunakan secara rutin direview dan diperbarui sesuai kebutuhan dan perkembangan teknologi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
10		Tersedianya fasilitas fisik (ruang kelas, laboratorium, perpustakaan) dan fasilitas virtual (platform e-learning, database online) yang mencukupi.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak</del> <del>Tersedia</del>
11		Tingkat pemanfaatan fasilitas oleh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
12		Jadwal pemeliharaan dan perbaikan rutin untuk memastikan sarana dan prasarana selalu dalam kondisi baik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
13		Sarana dan prasarana yang disediakan memenuhi atau melebihi standar yang ditetapkan oleh SN-Dikti.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak</del> <del>Tersedia</del>
14		Adanya rencana pengembangan sarana dan prasarana jangka pendek, menengah, dan panjang yang tertulis dan terstruktur.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
15		Pengembangan sarana dan prasarana yang dilakukan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi institusi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Keterlibatan aktif tim anggaran dalam proses penyusunan dan pembahasan RAB.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>



No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
2	Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan RAB yang telah disetujui.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
3	Pelaksanaan mekanisme kontrol oleh Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) dan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
4	Kepatuhan unit terhadap SOP pengelolaan keuangan yang ditetapkan oleh universitas.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
5	Pelaksanaan program penggalangan dana melalui kegiatan profesional, CSR, hibah, dll.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
6	Upaya peningkatan animo calon mahasiswa melalui promosi, peningkatan fasilitas, dan reputasi akademik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
7	Penyusunan SOP yang mencakup pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana sesuai standar yang berlaku.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
8	Sosialisasi dan implementasi SOP kepada seluruh unit terkait.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
9	Kecukupan jumlah ruang kuliah, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas pendidikan lainnya.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
10	Kualitas dan kondisi sarana prasarana serta frekuensi pemeliharaan yang dilakukan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
11	Penyediaan dan pemutakhiran sarana TIK yang mendukung kegiatan akademik dan administratif.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
12	Kemudahan akses ke lokasi kampus bagi mahasiswa, dosen, dan masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
13	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sarana prasarana secara berkala.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
14	Penanganan dan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi sarana prasarana.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>

#### **Praktek Baik:**

- Perencanaan yang Matang: Anggaran keuangan direncanakan dengan baik, melibatkan berbagai pemangku kepentingan, dan didasarkan pada analisis kebutuhan yang komprehensif.
- Pengelolaan Transparan: Pengelolaan keuangan dilakukan secara transparan dengan melibatkan unit audit internal dan eksternal untuk memastikan akuntabilitas.
- Pengalokasian yang Efektif: Dana dialokasikan secara efektif dan efisien untuk mendukung seluruh kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Fasilitas Lengkap: Sarana dan prasarana yang tersedia lengkap, modern, dan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran serta kegiatan lainnya
- Pemeliharaan Rutin: Ada program pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana yang terjadwal dan dilakukan secara rutin.
- Pengembangan Berkelanjutan: Ada rencana pengembangan sarana dan prasarana yang terus diupdate sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pendidikan.

#### **7.1.6 PENDIDIKAN**

- 1) Kurikulum terbaru melibatkan semua pemangku kepentingan.
- 2) Keterlibatan industri, asosiasi profesional, dan regulator menjamin responsivitas terhadap perkembangan industri dan pasar kerja.

- 3) Implementasi dan evaluasi kurikulum dilakukan untuk transparansi dan akuntabilitas.
- 4) Profil lulusan, capaian pembelajaran, kompetensi disusun sesuai visi, misi, tujuan studi.
- 5) Peta kurikulum memastikan struktur mata kuliah dan aktivitas pembelajaran.
- 6) Evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran konsisten dan relevan sesuai dokumen jaminan pembelajaran.
- 7) Pengembangan kurikulum dilakukan sesuai panduan dan standar, melibatkan partisipasi pemangku kepentingan, mengadopsi teknologi Era Society 5.0, disertai pengembangan modul serta evaluasi rutin.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kurikulum	Kurikulum yang berisi materi pembelajaran terbaru dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dan memiliki perspektif global sesuai VMTS	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
2		Integrasi perspektif global dalam setiap mata kuliah yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
3		Proses evaluasi dan pengembangan kurikulum yang terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
4		Keterlibatan aktif pemangku kepentingan seperti industri, asosiasi profesional, dan regulator dalam pengembangan kurikulum.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
5		Implementasi kurikulum yang menjamin pengembangan kompetensi inti mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
6		Tingkat keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
7		Frekuensi dan kualitas interaksi produktif antara mahasiswa dengan dosen serta antar mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
8		Tersedianya dokumen kurikulum yang lengkap dan terstruktur.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak</del> Tersedia
9		Dokumentasi lengkap dari setiap tahap evaluasi dan pengembangan kurikulum.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak</del> Tersedia
10	Jaminan Pembelajaran	Dokumentasi yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan, dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak</del> Tersedia
11		Seluruh dokumentasi proses jaminan pembelajaran harus selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
12		Peta kurikulum yang memastikan struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran yang diharapkan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
13		Peta kurikulum yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
14		Tingkat pemenuhan capaian pembelajaran oleh mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
15		Penetapan intervensi berdasarkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari pemangku kepentingan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
16		Dokumentasi lengkap hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
17		Tindak lanjut hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran agar proses pembelajaran tetap konsisten dan relevan.	Tercapai	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
18		Tersedianya bukti dan dokumen lengkap terkait proses jaminan pembelajaran.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kurikulum	Dokumentasi lengkap proses penyusunan dan pengembangan kurikulum sesuai dengan pedoman dan standar yang ditetapkan.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
2		Partisipasi aktif pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan kurikulum.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
3		Kurikulum yang sesuai dengan perkembangan terbaru dalam ilmu ekonomi, manajemen, bisnis, serta kebutuhan pasar.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
4		Penggunaan teknologi informasi dan pendekatan Era Society 5.0 dalam materi pembelajaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
5		Pengembangan modul bahan ajar dan buku referensi yang mendukung pembelajaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
6		Pelaksanaan kurikulum yang efektif dalam proses pembelajaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
7		Fasilitasi pembelajaran yang melibatkan mahasiswa secara aktif dan interaktif.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
8		Kebebasan akademik dan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa dalam mengemukakan ide dan gagasan ilmiah.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
9		Evaluasi rutin terhadap kurikulum dan tindak lanjut perbaikan berdasarkan hasil evaluasi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

**Praktek Baik:**

- Kurikulum Relevan: Kurikulum yang dirancang relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan industri serta masyarakat.

- Keterlibatan Pemangku Kepentingan: Penyusunan dan pengembangan kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, termasuk mahasiswa, alumni, dan industri.
- Kualifikasi dan Kompetensi Dosen: Dosen memiliki kualifikasi akademik yang sesuai, kompetensi pedagogik yang baik, serta terus mengembangkan diri melalui pendidikan lanjutan dan pelatihan
- Metode pembelajaran yang inovatif dan student-centered.
- Integrasi teknologi dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan interaktivitas dan efektivitas pembelajaran, seperti penggunaan Learning Management System (LMS), multimedia, dan alat bantu interaktif.
- Suasana akademik yang kondusif dan mendukung kegiatan ilmiah.

### **7.1.7 PENELITIAN**

- 1) Jumlah program studi menunjukkan komitmen standar operasional serta jumlah roadmap penelitian diperbarui menunjukkan adaptasi terhadap perubahan isu ekonomi dan bisnis.
- 2) Alokasi dana menunjukkan keberhasilan sumber daya serta persentase dosen mendapatkan pendanaan berbagai sumber menunjukkan diversifikasi pendanaan.
- 3) Persentase realisasi penggunaan dana sesuai rencana mencerminkan manajemen yang baik dan jumlah dokumen penelitian lengkap menunjukkan transparansi dan akuntabilitas.
- 4) Jumlah publikasi ilmiah mencerminkan dampak kontribusi ilmiah dan akademik.
- 5) Karya ilmiah dan pertemuan ilmiah menunjukkan komitmen dalam penelitian dan jaringan yang luas.
- 6) Penelitian terbaru memajukan ilmu pengetahuan dan transparansi dipertahankan.
- 7) Penelitian rutin diperbarui untuk relevansi, dosen dan mahasiswa melakukan penelitian akademis dan praktis.
- 8) Kepatuhan terhadap prosedur diatur dalam surat persetujuan, dan institusi mampu mendapatkan dukungan finansial serta fokus penelitian pada tema EKOBISTEK.
- 9) Dampak penelitian terdokumentasi, dan evaluasi proposal penelitian dilakukan secara transparan dengan insentif publikasi meningkatkan output dan dampak.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Persentase program studi yang memiliki dan mempublikasikan pedoman pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan visi, misi, serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang ditingkat lokal, nasional dan internasional	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
2		Jumlah roadmap penelitian yang dikembangkan dan diperbarui sesuai dengan perkembangan isu-isu ekonomi dan bisnis baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Jumlah dana internal yang dialokasikan untuk mendukung penelitian dosen per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
4		Jumlah dana eksternal yang diperoleh dari pemerintah, industri, dan lembaga lain yang relevan per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
5		Persentase dosen yang mendapatkan pendanaan untuk penelitian dari berbagai sumber (internal dan eksternal).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6		Jumlah dan jenis sumber pendanaan yang didokumentasikan dengan lengkap (internal, pemerintah, industri, lembaga lain).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>



No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
7		Persentase realisasi penggunaan dana penelitian yang sesuai dengan rencana anggaran.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8		Jumlah dokumen penelitian yang lengkap dan sesuai dengan standar akreditasi (proposal, laporan kemajuan, laporan akhir).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
9		Jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan dari penelitian yang didanai.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
10	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa dalam jurnal terakreditasi (lokal, nasional, internasional).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
11		Jumlah presentasi hasil penelitian dalam pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
12		Jumlah kerjasama penelitian dengan pihak eksternal (industri, pemerintah, lembaga penelitian).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
13		Jumlah materi pengajaran yang diperbarui atau dikembangkan berdasarkan hasil penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
14		Jumlah inovasi atau teori baru yang dihasilkan dari penelitian dan diterapkan dalam bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		Akuntansi.			
15		Jumlah dokumen penelitian (proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, publikasi) yang lengkap dan sesuai standar akreditasi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
16		Jumlah dokumentasi yang membuktikan diseminasi hasil penelitian dalam publikasi atau pertemuan ilmiah.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Frekuensi peninjauan dan pembaruan roadmap penelitian untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan terbaru.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
2		Jumlah penelitian fundamental yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Jumlah penelitian terapan yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
4		Persentase penelitian yang dilakukan di lokasi yang sesuai dengan kepentingan penelitian dan disetujui oleh promotor.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
5	Jumlah surat persetujuan penelitian yang didokumentasikan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6	Jumlah sumber dana penelitian (hibah nasional dan internasional) yang diperoleh oleh dosen dan mahasiswa per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
7	Jumlah penelitian yang sesuai dengan tema unggulan penelitian FEB UPI-YPTK Padang (pemasaran, MSDM, keuangan, ekonomi rakyat, pembangunan berkelanjutan, pasar modal syariah).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
8	Jumlah penelitian yang berfokus pada pengembangan EKOBISTEK (Ekonomi, Bisnis, dan Teknologi).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
9	Jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi (lokal, nasional, internasional).	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
10	Jumlah presentasi hasil penelitian dalam pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
11	Jumlah dokumentasi yang membuktikan diseminasi hasil penelitian dalam publikasi atau pertemuan	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
		ilmiah.			
12	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Jumlah proposal penelitian yang dinilai memenuhi kelayakan administratif dan substantif.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
13		Jumlah proposal yang disetujui untuk pendanaan berdasarkan hasil penilaian dan review.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
14		Jumlah reviewer internal yang ditetapkan sesuai dengan SOP Rektor.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
15		Persentase reviewer yang melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab, berintegritas, dan jujur.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
16		Jumlah dokumen penilaian proposal yang mencakup tujuan, manfaat, instrumen, metode, serta luaran penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
17		Jumlah kontrak pelaksanaan penelitian yang ditandatangani untuk mendapatkan pendanaan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
18		Jumlah berita acara hasil monitoring dan evaluasi yang terdokumentasi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
19		Persentase laporan penelitian yang dikumpulkan secara berjenjang melalui prodi, fakultas, dan LPPM.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
20	Jumlah insentif yang diberikan untuk publikasi dalam jurnal nasional, internasional, buku ajar, HAKI, dan paten.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

**Praktek Baik:**

- Program penelitian yang relevan dengan visi dan misi program studi serta kebutuhan masyarakat.
- Dukungan dana dan fasilitas yang memadai untuk kegiatan penelitian (Yayasan dan Pemerintah).
- Publikasi hasil penelitian di jurnal bereputasi.

**7.1.8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- 1) Program studi memiliki panduan dan rencana pengabdian yang teratur, dana dialokasikan dengan baik, dokumentasi terperinci, dan evaluasi efektivitas & dampak kegiatan.
- 2) Kegiatan pengabdian masyarakat didokumentasikan dan berdampak positif pada masyarakat, dengan peningkatan dalam program studi dan kontribusi pada ilmu pengetahuan melalui publikasi dan presentasi.
- 3) Unit pengelola Program Studi memiliki panduan pelaksanaan PkM yang mencakup perencanaan, implementasi, dan pelaporan sesuai standar. Roadmap PkM disesuaikan dengan visi, misi, dan isu ekonomi dan bisnis.
- 4) Dosen dilibatkan dalam pelatihan dan bimbingan teknis PkM untuk meningkatkan kemampuan. Pengembangan luar PkM disebarluaskan melalui berbagai media. Dosen yang terlibat dalam diskusi ilmiah menyebarkan hasil pengabdian kepada masyarakat.
- 5) PkM luaran digunakan dalam pengajaran Ekonomi, Manajemen Bisnis, dan Akuntansi untuk meningkatkan kurikulum dan relevansi pembelajaran.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Program studi yang memiliki dan mempublikasikan pedoman pelaksanaan serta roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi, misi, dan isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
2		Peninjauan dan pembaruan roadmap pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan terbaru.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
3		Dana yang dialokasikan dari sumber pendanaan internal untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
4		Proposal pengabdian yang berhasil mendapatkan pendanaan dari sumber eksternal seperti pemerintah, industri, dan lembaga lainnya.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
5		Pendanaan yang direalisasikan dari anggaran program studi, fakultas, dan universitas untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
6		Pendanaan yang direalisasikan dari sumber eksternal seperti pemerintah, industri, dan lembaga lainnya.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
7		Dokumen yang menunjukkan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (proposals, laporan kemajuan, laporan akhir).	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
8		Bukti pendanaan yang menunjukkan sumber dan realisasi dana pengabdian kepada masyarakat.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
9		Laporan evaluasi kegiatan pengabdian yang mencakup penilaian efektivitas dan dampak kegiatan terhadap masyarakat.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
10		Dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
11		Persentase mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari pembelajaran.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
12	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didokumentasikan dengan baik, termasuk laporan kemajuan dan laporan akhir.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
13		Hasil konkret dari kegiatan pengabdian yang telah direalisasikan dan memberikan dampak positif pada masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
14		Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah diintegrasikan ke dalam materi	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		pengajaran di program studi yang relevan.			
15		Jumlah publikasi ilmiah atau presentasi dalam pertemuan ilmiah yang mencantumkan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari kontribusi pada ilmu pengetahuan.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
16		Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dalam bentuk publikasi ilmiah atau laporan teknis yang dapat diakses oleh masyarakat umum.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Unit pengelola Program Studi yang memiliki pedoman pelaksanaan PkM yang mencakup aspek-aspek seperti perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan sesuai dengan standar yang ditetapkan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
2		Kesesuaian antara roadmap PkM dengan visi, misi, dan isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
3		Persentase diversifikasi sumber pendanaan untuk kegiatan PkM, termasuk hibah dari pemerintah, industri, dan	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>



No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi	
		lembaga lain yang relevan.			
4		Dosen yang aktif mengikuti pelatihan, workshop, atau kegiatan bimbingan teknis terkait pengajuan dan pelaksanaan kegiatan PkM.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
5	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Luaran kegiatan PKM yang didiseminasikan melalui berbagai media, seperti jurnal ber- ISSN, prosiding ber- ISBN, publikasi online/repository, hak kekayaan intelektual (paten, hak cipta), dan buku ber- ISBN.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
6		Dosen yang terlibat dalam pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, atau internasional untuk mendiseminasikan hasil kegiatan PKM.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>
7		Luaran kegiatan PKM yang telah digunakan atau diintegrasikan dalam pengajaran di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ <del>Tidak Terlaksana</del>

**Praktek Baik:**

- Program pengabdian kepada masyarakat yang terencana dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- Partisipasi aktif dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat.

### 7.1.9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

- 1) Persentase dosen/mahasiswa berhasil dalam penelitian akademik, profesional, dan sosial yang terpublikasi di media seperti surat kabar, jurnal, buku, dan studi kasus.
- 2) Lulusan memenuhi persyaratan Unit Pengelola Program Studi dan KKNI serta visi keilmuan Program Studi.
- 3) Evaluasi dilakukan berdasarkan dokumentasi pemenuhan target pembelajaran, hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna, dan persepsi publik.
- 4) Kinerja dosen dan tenaga kependidikan juga dievaluasi.
- 5) Prestasi, lulusan yang bekerja, jangkauan operasi kerja, kepuasan pengguna, dan dokumen pendukung digunakan untuk menilai kualitas pendidikan.
- 6) Dosen di PS-MM turut mengembangkan dan memperbarui kurikulum dengan metode pembelajaran inovatif berdasarkan penelitian terbaru.
- 7) Mahasiswa aktif melalui diskusi, presentasi, dan penyelesaian tugas serta melakukan evaluasi mandiri terhadap pemahaman dan keterampilan.
- 8) Program pengembangan keterampilan tambahan disediakan dengan pembelajaran online.
- 9) Rasio dosen-mahasiswa dijaga agar mendukung pembelajaran efektif.
- 10) Dosen dan mahasiswa terlibat dalam penelitian dan kolaborasi dengan institusi lain, dengan hasil penelitian diintegrasikan ke kurikulum dan diukur kualitasnya melalui indeks citasi dan faktor dampak jurnal.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pendidikan dan Pengajaran	Kesesuaian profil dan capaian pembelajaran lulusan dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi, mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi.	Sesuai	√	Sesuai / <del>Tidak Sesuai</del> <b>Sesuai</b>
2		Dokumentasi pemenuhan target capaian pembelajaran Program Studi berdasarkan evaluasi internal dan eksternal.	Tersedia	√	Tersedia / <del>Tidak Tersedia</del> <b>Tersedia</b>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
3		Dokumentasi hasil intervensi dan penyesuaian kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del> <b>Tersedia</b>
4		Hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del> <b>Tercapai</b>
5		Hasil evaluasi pada proses pembelajaran sebagai bagian dari penilaian kinerja dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del> <b>Tercapai</b>
6		Hasil evaluasi pada proses pembelajaran sebagai bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del> <b>Tercapai</b>
7		Dosen yang mendapatkan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional, dan sosial masyarakat.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak Terlaksana</del> <b>Terlaksana</b>
8		Pencapaian prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del> <b>Tercapai</b>
9		Rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del> <b>Tercapai</b>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
10		Lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
11		Lulusan yang bekerja sesuai dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
12		Lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
13		Hasil survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>
14		Dokumen dan bukti lengkap untuk mendukung semua indikator utama yang terkait dengan dimensi Pendidikan dan Pengajaran.	Tersedia	√	Tersedia/ <del>Tidak Tersedia</del>
15		Dosen/mahasiswa yang mendapatkan pengakuan atas penelitian bermanfaat di bidang akademik, profesional, dan sosial sudah mencapai tujuan dan strategi. Bukti termasuk publikasi dalam media, seperti surat kabar, jurnal, buku, dan studi kasus.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak Tercapai</del>

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
16		Aktif dalam berbagai kegiatan dan menerima penghargaan dan penerimaan produk oleh industri/masyarakat. Pencapaian lainnya termasuk penyelenggaraan kegiatan ilmiah dan pencapaian dalam HAKI/Paten.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
17		Hasil evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
18		Pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktik, dan profesional.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
19		Bukti dan dokumen lengkap untuk mendukung semua indikator utama terkait dengan rekognisi pada bidang penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pendidikan dan Pengajaran	Dosen terlibat dalam pengembangan dan pemutakhiran kurikulum PS-MM.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
2		Dosen menggunakan metode pembelajaran inovatif dan interaktif untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
3		Materi pembelajaran yang disusun oleh dosen berbasis pada penelitian terbaru dalam	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
	bidang manajemen atau disertai dengan studi kasus aktual yang relevan dengan praktik bisnis.			
4	Keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran, seperti keaktifan dalam diskusi, presentasi, dan penyelesaian tugas-tugas yang diberikan.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
5	Mahasiswa secara mandiri melakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran yang mereka alami, termasuk refleksi diri terhadap pemahaman materi, keterampilan yang diperoleh, dan pengalaman belajar secara keseluruhan.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
6	Upaya PS-MM dalam menyediakan program pengembangan keterampilan tambahan bagi mahasiswa, seperti pelatihan soft skills, workshop kewirausahaan, atau sertifikasi profesional tambahan.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
7	Dosen terlibat dalam kegiatan pengembangan profesional, seperti pelatihan, seminar, atau konferensi, yang dapat meningkatkan kompetensi dan kualitas pengajaran mereka.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
8	PS-MM mengimplementasikan pembelajaran online, maka perlu ada indikator yang mengevaluasi efektivitas proses pembelajaran tersebut, termasuk penilaian terhadap tingkat keterlibatan mahasiswa, efektivitas platform pembelajaran, dan dukungan teknis yang diberikan.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
9	Upaya PS-MM dalam memastikan rasio dosen-mahasiswa yang sesuai untuk mendukung pembelajaran yang efektif dan individualisasi perhatian terhadap mahasiswa.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
11	Publikasi dalam jurnal-jurnal terindeks, buku, bab buku, serta konferensi ilmiah nasional dan internasional.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
12	peran dosen dan mahasiswa terlibat dalam proyek penelitian yang relevan dengan bidang studi mereka.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana
13	Jenis penghargaan serta pengakuan yang diterima oleh dosen dan mahasiswa atas kontribusi mereka dalam penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> Tercapai
14	Paten yang didaftarkan dan lisensi yang diberikan atas hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
15	Dosen dan mahasiswa terlibat dalam kolaborasi penelitian dengan institusi atau pihak eksternal lainnya, baik di tingkat nasional maupun internasional.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
16	Dampak dari penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa terhadap penyelesaian masalah-masalah masyarakat atau industri.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
17	Integrasi hasil penelitian ke dalam kurikulum, pengembangan materi pembelajaran, dan penyediaan pengalaman belajar yang berbasis penelitian bagi mahasiswa.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>
18	Penghargaan yang diterima oleh mahasiswa atas penelitian yang mereka lakukan, termasuk penghargaan kompetisi penelitian, beasiswa penelitian, atau pengakuan atas publikasi ilmiah mereka.	Tercapai	√	Tercapai/ <del>Tidak</del> <del>Tercapai</del>
19	Dosen dan mahasiswa terlibat dalam kegiatan diseminasi hasil penelitian, seperti presentasi di konferensi ilmiah, seminar, atau workshop, serta publikasi populer atau kegiatan pengabdian masyarakat.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> <del>Terlaksana</del>



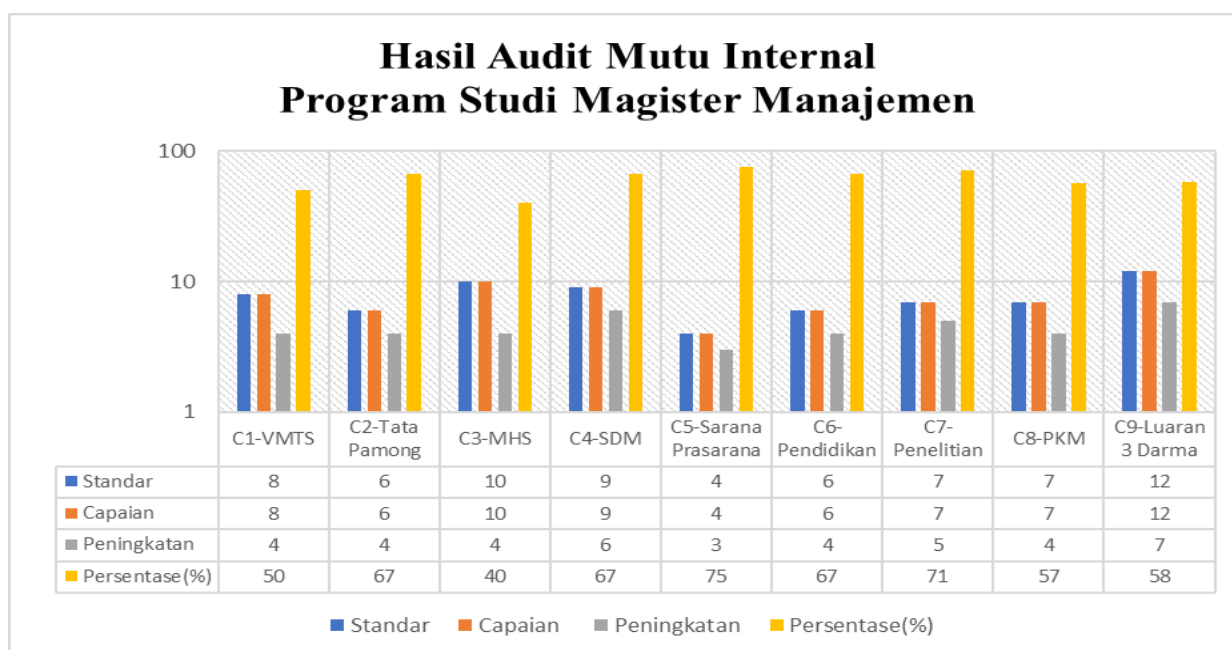
No	Indikator Kinerja Tambahan	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
20	Kualitas dan dampak hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa melalui perhitungan indeks citasi dan faktor dampak jurnal di mana hasil penelitian tersebut dipublikasikan.	Terlaksana	√	Teraksana/ <del>Tidak</del> Terlaksana

### Praktek Baik:

- Program pengabdian kepada masyarakat yang terencana dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- Partisipasi aktif dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat.

## 1. Kesimpulan

Dari hasil Audit yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa strategi yang digunakan untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Tahun Ajaran 2022/2023, sudah terlaksana dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan. Beberapa kriteria telah terlaksana dengan baik bahkan melebihi target yang ditetapkan.



**Gambar 1. Grafik Presentase Ketercapaian Standar**

#### **D. Rekomendasi Tindak Lanjut Untuk Perbaikan**

Berdasarkan hasil temuan Audit Mutu Akademik Internal tersebut diatas telah disampaikan permintaan tindakan perbaikan dan pencegahan. Temuan Audit Internal yang terdiri ketidaksiesuaian terhadap IKT dan IKU akan ditindak lanjuti. Adapun rincian status Permintaan tindakan perbaikan dan pencegahan mencakup tentang:

1. Perlu peningkatan kerjasama dalam bidang penelitian dan PKM pada ditingkat Nasional dan Internasional
2. Masih terdapat beberapa dosen yang belum memiliki kepangkatan lektor kepala.
3. Kurangnya partisipasi mahasiswa dan dosen dalam kegiatan ilmiah diluar kampus karena situasi Covid-19.
4. Kurikulum yang digunakan program studi masih berbasis KKNI.
5. Meningkatkan lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis yang sesuai dengan Standar lulusan Unit Pengelola Program Studi.
6. Menemukenali Praktek baik atau *best practises* dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan pemberian layanan yang semakin prima, melalui studi banding keinstitusi yang lebih baik dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan pemberian layanan, serta menghilangkan praktek buruk yang akan menghambat pelaksanaan kegitan tridharma perguruan tinggi.


#### **E. Penutup**

Demikian laporan kegiatan Audit Mutu Akademik Internal pada Fakultas dan Program Studi Magister Manajemen di Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang tahun akademik 2022/2023, dibuat sebagai evaluasi atas temuan-temuan yang didapat dan dapat ditindak lanjuti dalam rangka continues improvement dari Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang secara keseluruhannya.

Padang, Desember 2023

Ketua LPMI,

Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang



Dr. Ramdani Bayu Putra., SE.MM





Universitas Putra Indonesia YPTK Padang

## Laporan Temuan Audit Mutu Internal

Periode Audit		Auditor		Auditee	
Tahun Akademik : 2022/2023	<input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Akademik	Unit Kerja : Program Studi Magister Manajemen (S2)		Auditor 1 Nama : Suchi Ahvita Rici, SE, M.Sc	Tanda Tangan 
Gelombang : I	Wawancara / Person in Charge		Tanda Tangan	Auditor 2 Nama : Della Asmara Putri, SE, MM	Tanda Tangan
Tanggal :	Nama : Dr. Lusiana, SE, MM				
<b>Hasil Audit</b>		Jabatan : Ka. Prodi Program Magister Manajemen (S2)			
Klasifikasi Temuan	Jumlah				
Mayor	4				
Minor					
Observasi	1				

No	Temuan	Referensi Mutu		Akar Permasalahan (Root Cause)	Tindakan Perbaikan (Corrective Action)	Tanggal Selesai Perbaikan	Status	Paraf Auditor	Paraf Auditee
		ISO	LAM						
1	Masih terdapatnya tenaga kependidikan yang belum tersertifikasi sesuai dengan kopotensi atau bidang pekerjaannya	-	Kriteria - 4	Sistem pendidikan yang belum terstruktur dengan baik dan di beberapa daerah atau institusi pendidikan, sistem untuk menyediakan pelatihan dan sertifikasi mungkin belum diatur dengan baik.	Pengembangan Standar Kompetensi dan penyusunan standar kompetensi yang jelas untuk tenaga kependidikan berdasarkan bidang pekerjaan masing-masing akan membantu mengarahkan program pelatihan dan sertifikasi.	September 2024	Close		
2	Masih terdapat dosen yang belum menyimpulkan RPS sesuai dengan format template yang ada.	-	Kriteria - 6	Masalah Teknis beberapa dosen mungkin menghadapi masalah teknis atau administratif ketika mencoba menyusun RPS sesuai dengan format template, seperti masalah dengan perangkat lunak atau aksesibilitas template yang tidak memadai.	Menyediakan pelatihan dan pendampingan bagi dosen dalam menyusun RPS sesuai dengan format template yang ada.	September 2024	Close		

3	Terdapat beberapa dosen yang belum memenuhi batas akhir pengumpulan berdasarkan matakuliah yang telah ditetapkan.	-	Kriteria - 6	Kurangnya Motivasi atau Kepentingan dan masih terdapat beberapa dosen mungkin kurang termotivasi atau tidak melihat urgensi untuk memenuhi batas akhir pengumpulan. Hal ini bisa disebabkan oleh persepsi mereka bahwa batas akhir tersebut fleksibel atau kurangnya insentif yang memadai.	Memberikan Insentif dan Penghargaan bagi dosen yang memenuhi batas akhir pengumpulan dapat menjadi pendorong tambahan untuk mematuhi tenggat waktu.	September 2024	Close		
4	Terdapat beberapa dosen yang tidak lolos dalam hibah eksternal	-	Kriteria - 7	Persaingan yang Ketat pada hibah eksternal sering kali sangat kompetitif, dengan banyak dosen dan peneliti bersaing untuk dana yang terbatas. Jumlah proposal yang jauh lebih banyak daripada dana yang tersedia bisa menyebabkan beberapa dosen tidak berhasil lolos.	Mencari Bantuan dan Pelatihan, dan dosen dapat mencari bantuan dan Pelatihan dari rekan yang berpengalaman dalam mengajukan proposal hibah eksternal atau mengikuti pelatihan terkait.	September 2024	Close	